**FIRAT ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

**Tez Öneri Formu Kontrol ve Taahhüt Listesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **KONTROL LİSTESİ** |  |
| 1 | “Tez Öneri Formu” Sağlık Bilimleri Enstitüsü’nün web sayfasındaki güncel olan kullanılmıştır. |  |
| 2 | Tez danışmanı, öğrenci, anabilim dalı, program, fakülte bilgileri doğru ve eksiksiz olarak doldurulmuştur. |  |
| 3 | Tezin adı doğru ve eksiksiz olarak ve Anabilim Dalı Kurul Kararı ile aynı yazılmıştır. |  |
| 4 | Özet en fazla 300 kelime veya altında kelime sayısı olacak şekilde, tezin konusu (en fazla bir iki cümle), amacı ve gereç ve yöntem kısaca belirtilmiştir. |  |
| 5 | Özet bölümünde kaynak kullanılmamıştır. |  |
| 6 | “Anahtar Kelimeler” belirtilmiştir (3-5 kelime) |  |
| 7 | Tezin İngilizce başlığı Türkçe başlığı karşılayacak şekilde eklenmiştir. |  |
| 8 | İngilizce anahtar kelimeler (keywords) belirtilmiştir (3-5 kelime) |  |
| 9 | “Tez Öneri Formu” danışman tarafından tarih belirtilerek imzalanmıştır. |  |
| 10 | “1. Araştırmanın Konusu-Genel Bilgi” bölümünde, tez konusu ile ilişkili güncel literatür bilgi, açık ve net ifadeler ile ve gereksiz tekrardan kaçınılarak sunulmuştur. Bu bölüme amaç cümlesi eklenmemiştir. |  |
| 11 | “2. Araştırmanın Amacı” bölümünde, tezin amacı kısa ve anlaşılır bir şekilde belirtilmiştir. |  |
| 12 | “3. Tezin Önemi ve Yaygın Etkisi” bölümünde, tezin gerçekleşmesi ile elde edilecek verilerin özellikle nerede-nasıl kullanılabileceği belirtilmiştir. |  |
| 13 | “4. Gereç ve Yöntem” bölümünde, çalışmada kullanılacak gereç ve yöntemler ayrıntılı bir şekilde (çalışmanın yapılacağı yer, süre, denek sayısı, örnek sayısı, istatiksel yöntem, anket formu) ve literatür ile desteklenerek açıklanmıştır. |  |
| 14 | Danışmanın bu konu ile ilgili yaptığı çalışmalar, tezin yapılabilmesi için gerekli olanaklar ve bütçe için başvurulacak kaynak yazılmıştır. |  |
| 15 | “6. Tezin Yapılabilmesi için Gerekli Etik Kurul İzinlerine İlişkin Açıklama” bölümünde, onay alınan Etik Kurulun açık adı, karar tarihi ve karar sayısı yazılmıştır. |  |
| 16 | “7. Kaynaklar” bölümünde, tez öneri formunda kullanılan tüm kaynaklar metin içinde ve kaynaklar bölümünde kurallara uygun (Tez yazım kılavuzuna göre) ve eksiksiz olarak belirtilmiştir. |  |
| 17 | Yüksek lisans için “**Ana Bilim Dalı Kurul Kararı**”, doktora için“**Tez Öneri Savunma Tutanağı**” tez öneri formu ile beraber teslim edilmiştir. |  |
| 18 | “**Fikir Hak Sahipliği Beyanı**” formu öğrenci ve tez danışmanı tarafından hazırlanarak imzalanmış ve tez öneri formu ile beraber teslim edilmiştir. |  |
| 19 | “**Akademik Çalışma Beyanı**” formu öğrenci ve tez danışmanı tarafından hazırlanarak imzalanmış ve tez öneri formu ile beraber teslim edilmiştir. |  |
| 20 | **“Etik Kurul İzni”** tez öneri formu ile beraber teslim edilmiştir. |  |
| **TAAHHÜTLER** | | |
| 1 | Enstitü Yönetim Kuruluna sunulan tez önerisini varsa öneriler doğrultusunda düzelterek sunumdan en geç bir hafta sonra ıslak imzalı olarak teslim edeceğimizi taahhüt ederiz. |  |
| 2 | Tez Önerisinin Enstitü kurulunda onaylamasından sonra YÖK Tez Merkezinde (<https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/giris.jsp>) “Tez Üst Veri Giriş Formunu” doldurarak enstitüye teslim edeceğimizi taahhüt ederiz. |  |

*\*Bu form te önerisi formu ile birlikte enstitüye sunulmalıdır*

…./…./20...

imza imza

(Adı Soyadı) (Unvan, Adı Soyadı)

Öğrenci Tez Danışmanı